Процедура управления программой проектов

Программа является временной структурой для управления сроками, бюджетом и ресурсами между проектами, направленными на изменение вне организации или внутри неё. Ключевыми особенностями программы является:

* Она нацелена на достижение конечного состояния, а не набора результатов (у проекта)
* Не имеет заранее определённого пути (в отличие от сроков конкретных проектов)
* Изменяет ограничения, которые были константой до этого (во внешней или внутренней среде)
* Координирует достижение результатов, включая проекты, напрямую не включённые в неё
* Работает на длительном горизонте

Целью управления программой проектов является достижение общей цели, с одной стороны (реализация изменения), и исключение дублирования ресурсов между проектами и оптимизация распределения бюджетов и ресурсов между проектами, с другой стороны.

Выделяются следующие роли в рамках управления программой:

**Проектные менеджеры** – управляют конкретными проектами, включёнными в программу. Выносят запросы на изменения по проекту на руководителя программы по мере возникновения, отчитываются ему по статусу проектов еженедельно.

**Руководитель программы** – управляет программой, то есть инициирует создание, изменение и закрытие программы, консолидирует статус по программе на основе статусов по конкретным проектам и предоставляют Проектному комитету, принимают решения по изменению сроков, бюджетов и ресурсов внутри программы без изменения характеристик программой, участвуют в выработке и принятии решений по программе.

**Проектный комитет** – принимает решения по реализации программ (запуск, управление изменениями, закрытие), принимает результаты программ.

Процедура управления программой проектов состоит из следующих шагов:

1. Руководитель программы формирует запросы на открытие, изменение и закрытие программы (принятие результатов или досрочное закрытие) и выносит на рассмотрение Проектного комитета.
2. Руководители проектов, включённых в программу, формируют в рабочем режиме запросы руководителю программы по перераспределению сроков и ресурсов внутри программы или пересмотру сроков проектов внутри общих сроков программы (запросы на изменения, ЗНИ).
3. Руководитель программы принимает решения самостоятельно по ЗНИ при сохранении общих характеристик программы. Решения, влияющие на характеристики программы в целом, руководитель программы выносит на Проектный комитет.
4. Руководители проектов, включённых в программу, предоставляют еженедельную отчётность руководителю программы по статусу проектов.
5. Руководитель программы консолидирует отчётность по проектам, включённым в программу, и раз в две недели формирует сводную отчётность по программе, представляет Проектному комитету на рассмотрение.